

Guatemala, 26 de febrero 2021

Arquitecto  
**Breitner Roely Gonzáles Maldonado**  
Director General del Patrimonio Cultural y Natural  
Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

**Estimado señor Director:**

Por este medio me dirijo a usted para presentarle el informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Técnicos Número DGPCYN-029-113-2021** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 8-2021, correspondiente al mes de febrero de 2021** y para el cobro de honorarios presento la factura número Serie: A360ADF9 Número de DTE: 3345893772.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- Apoyar en el Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural en temas relacionados con la programación de la agenda diaria de las reuniones y actividades de su competencia;
- Brindar apoyo y acompañamiento en la logística de programación de eventos;
- Apoyar en la revisión de la documentación oficial a través de mecanismos que garanticen el manejo y control de la correspondencia para mantener actualizado el archivo del Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural;
- Apoyar en la revisión de documentos oficiales, de ingreso y egreso del Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural;
- Brindar apoyo atención e información al público que visita el Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural;

- Apoyar en el cumplimiento de las directrices giradas por el Vicedespacho;
- Atender otros asuntos o actividades asignadas por el Vicedespacho del Patrimonio Cultural y Natural; y
- Atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga "El Ministerio"; o sus autoridades superiores.

#### RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se apoyó al Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural en temas relacionados con la programación de la agenda diaria de las reuniones y actividades de su competencia;
- Se Brindó apoyo y acompañamiento en la logística de programación de eventos;
- Se apoyó en la revisión de la documentación oficial a través de mecanismos que garanticen el manejo y control de la correspondencia para mantener actualizado el archivo del Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural;
- Se apoyó en la revisión de documentos oficiales, de ingreso y egreso del Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural;
- Se Brindó apoyo atención e información al público que visita el Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural;
- Se atendió otros asuntos o actividades asignadas por el Vicedespacho del Patrimonio Cultural y Natural; y
- Se atendió las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga "El Ministerio"; o sus autoridades superiores.

  
Lucila Concepción Menéndez Meléndez

Vo.Bo.

  
Ma. Aq. Mario Roberto Maldonado Samayoa  
Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deporte